



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АКАД. ДАКИ ЙОРДАНОВ”, гр. ОМУРТАГ
ул. „Пирин” №12, тел. 0605/6-36-38, e-mail: progimnazia_omurtag@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ТЕОДОРА ВИТОВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АКАД. ДАКИ ЙОРДАНОВ” ГР. ОМУРТАГ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/10.09.2021 г.) и утвърден със Заповед № 9/15.09.2021 г.
на директора

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

- 1. Компетентности и таланти**
- 2. Мотивирани и креативни учители**
- 3. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите**
- 4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**
- 5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие**
- 6. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето**
- 7. Ефикасно управление и участие в мрежи**

II. Приоритети на национално ниво за учебната 2021/2022 година

- 1. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.**
- 2. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.**
- 3. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с различни институции.**
- 4. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.**
- 5. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.**

III. Основни приоритети в дейността на Основно училище „Акад. Даки Йорданов” гр. Омуртаг:

1. Провеждане на ефективна и системна работа за прибиране и задържане в училище на всички подлежащи на обучение, за намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите училище ученици, осигуряване на социално сближаване и равен достъп до качествено образование.
2. Образователната политика по най-ефективен начин да съдейства на условията за усъвършенстване на учебния процес, с цел успешното завършване от учениците на прогимназиалния етап на образование. Утвърждаване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.
3. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики.
4. Планиране и реализиране на училищния план – прием.
5. Организиране и координиране на дейностите по провеждането на национално външно оценяване в VII клас.
6. Кариерно ориентиране на учениците.

IV. Дейности за реализиране на приоритетите:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Базови стойности	Планирани стойности		
1.	Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.						
1.1.	Работни срещи по методически обединения за споделяне на опит от работата в електронна среда и оценяване на резултатите на учениците при обучение от разстояние чрез средствата на ИКТ.	м. октомври 2021 г.	брой срещи	0	4	председатели на МО	

1.2.	Обучение на ученици от V клас, които до момента не са работили с образователната платформа Microsoft Teams.	до края на м. септември 2021 г.	брой ученици	0	20	класни ръководители, учители в ГЦОУД	
1.3.	Предоставяне на устройства на учители при преминаване към обучение в електронна среда.	учебна 2021/2022 г.	брой устройства	15	20	директор	
1.4.	Осигуряване на устройства за нуждаещи се ученици при преминаване към обучение в електронна среда.	учебна 2021/2022 г.	брой устройства	13	22	директор	
2.	Продължаваща квалификация на педагогически специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.						
2.1.	Включване на педагогически специалисти в обучения с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.	учебна 2021/2022 г.	брой учители	29	съгласно организирани от РУО обучения	директор	
2.2.	Създаване и използване на дигитални учебни ресурси по методически обединения. Обмяна на добри практики.	учебна 2021/2022 г.	брой	0	4	председатели на МО	
3.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции						
3.1.	Участие в работни съвещания с експертите от РУО – Търговище по учебни предмети	м. септември 2021 г.	брой учители	18	15	директор	
3.2.	Анализ на резултатите от входно ниво по учебни предмети и набелязване на мерки за преодоляване на дефицитите.	м. октомври 2021 г.	брой	9	9	председатели на МО	
3.3.	Междунституционално взаимодействие, благоприятстващо плавния преход от начален към прогимназиален етап – работни срещи.	учебна 2021/2022 г.	брой срещи	0	2	заместник-директор, класни ръководители	
4.	Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.						
4.1.	Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане на училище	м. септември 2021 г.	брой	1	1	М. Борисова, А. Йорданов	

4.2.	Водене на електронен регистър за движението на учениците. Изготвяне на информации в края на първия учебен срок и при приключване на учебната година за състоянието и движението на учениците и броя на напусналите ученици.	учебна 2021/2022 г., февруари, юни 2022 г.	брой	2	2	заместник-директор	
4.3.	Ефективно реализиране на целодневната организация на учебния процес за ученици от V до VII клас	учебна 2021/2022 г.	% обхванати пътуващи ученици	100%	100%	директор, учители ГЦОУД	
4.4.	Актуализиране на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи	м. септември 2021 г.	брой	1	1	В. Станкова, Г. Мехмедова	
4.4.1.	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие за ученици с пропуски по учебни предмети.	учебна 2021/2022 г.	брой ученици	85	според броя ученици с пропуски	учители по учебни предмети, заместник-директор/координатор	
4.4.2.	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.	учебна 2021/2022 г.	брой ученици	13	18	ЕПЛР, учители, заместник-директор/координатор	
4.4.3.	Осъществяване на дейности по реализиране на превенция на ранното напускане на училище на ученици от уязвими групи.	учебна 2021/2022 г.	брой ученици	20	според броя ученици от уязвимите групи	директор, класни ръководители, учители в ГЦОУД, заместник-директор/координатор	
4.4.4.	Осъществяване на дейности и осигуряване на подкрепа на ученици в условията на COVID-19 съгласно <i>Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата</i> на МОН.	учебна 2021/2022 г.	%	100%	100%	директор, класни ръководители, учители в ГЦОУД	

4.5.	Осигуряване на условия за равен достъп до образование чрез допълнителни мерки (безплатни учебници, безплатен транспорт, столово хранене и др).	учебна 2021/2022 г.	% ученици с осигурени безплатни учебници и брой ученици, за които е осигурен безплатен транспорт	100%	100%	директор, класни ръководители, ЗАС	
4.6.	Актуализиране на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между учениците.	м. септември 2021 г.	брой	1	1	Р. Смилова, М. Минчев	
5.	Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.						
5.1.	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации по учебни предмети.	м. септември 2021 г.	брой	1	1	учители, директор	
5.2.	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения на ученици, които срещат затруднения по учебни предмети, индикирани чрез срочна оценка слаб (2).	м. февруари 2021 г.	брой ученици	51	според броя ученици с дефицити в обучението	учители, координатор подкрепа	
5.3.	Работни срещи по методически обединения за споделяне на добри практики за преодоляване на дефицитите в обучението по учебни предмети.	учебна 2021/2022 г.	брой срещи	0	6	председатели на МО	
6.	Други приоритети в дейността на училището						
6.1.	Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики.						

6.1.1.	Работни срещи в МО за изработване на планове за дейностите в обединенията, обмяна на добри практики и др.	м. септември 2021 г.	% обхванати учители	100%	100%	председатели на МО	
6.1.2.	Изготвяне на План за квалификация на педагогическите специалисти	м. септември 2021 г.	% обхванати учители	100%	100%	М. Илиева – главен учител	
6.1.3.	Изготвяне на правила за участие в квалификационната дейност и механизъм за финансиране	м. септември 2021 г.	брой	1	1	М. Илиева – главен учител	
6.1.4.	Актуализация на индивидуални карти за квалификация на педагогическите специалисти за преми-нати квалификационни форми	м. октомври 2021 г.	% обхванати учители	100%	100%	педагогически-те специалисти	
6.1.5.	Включване в планираните от РУО Търговище обучения за квалификация на педагогическите специалисти	по план на РУО Търговище				директор	
6.1.6.	Включване на педагогическите специалисти в обучения с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда	учебна 2021/2022 г.	брой учители	29	23	М. Илиева – главен учител	
6.2.	Планиране и реализиране на училищния план – прием						
6.2.1.	Заседание на Педагогическия съвет за утвърждаване на план-прием и приемане на вариант за записване на учениците съобразно план-приема.	м. март 2022 г.	брой	1	1	директор, ПС	
6.2.2.	Съгласуване на план-приема с Обществения съвет	м. март 2022 г.	брой	1	1	директор	
6.2.3.	Утвърждаване на план-приема	м. март 2022 г.				директор	
6.2.4.	Издаване на заповед за определяне на комисия за реализиране на училищния план-прием	м. юни 2022 г.	брой	1	1	директор	
6.2.5.	Организиране на среща с ръководствата на I и II НУ за получаване на информация за учениците, завършили начален етап на образование, и изготвяне на приемателни списъци.	м. юни 2022 г.	брой	2	2	директор, зам. директор, класни ръководители на V клас	

6.2.6.	Организиране на родителски срещи с родителите на четвъртокласниците за запознаване с условията и реда за записване в прогимназиален етап на обучение;	м. юни/юли 2022 г.		2	2	директор	
6.2.7.	Реализиране на училищния план-прием	м. юни/юли 2022 г.	брой	1	1	директор, комисия	
6.3.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на национално външно оценяване в VII клас						
6.3.1.	Осигуряване достъп на всички ученици до НВО в 7. клас, в т. ч. ученици със СОП.	учебна 2021/2022 г.	%	100%	100%	директор	
6.3.2.	Изготвяне на заповеди за определяне на училищна комисия за организиране и провеждане на НВО.	учебна 2021/2022 г.	брой	2	2	директор	
6.3.3.	Провеждане на работни съвещания на училищната комисия за запознаване със заповедите, указанията и инструктажите за организирането и провеждането на НВО в 7. клас.	учебна 2021/2022 г.	брой	1	1	директор	
6.3.4.	Изготвяне на анализи на резултатите от НВО по БЕЛ и Математика и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	учебна 2021/2022 г.	брой			преподаватели по съответните предмети в VII клас	
6.4.	Кариерно ориентиране на учениците						
6.4.1.	Провеждане на разговори, беседи, дискусии за професионалното ориентиране на учениците.	учебна 2021/2022 г.	брой ученици	220 ученици	210 ученици	класните ръководители	
6.4.2.	Срещи с представители на гимназии и средни училища от областта и страната за осигуряване на необходимата информация на учениците от VII клас във връзка с професионалното ориентиране и избор на училище.	м. май/юни 2022 г.	брой ученици	80 ученици	75 ученици	директор, зам. директор, класни ръководители на VII клас	
6.4.3.	Изработване на информационно табло за осигуряване на достъп до предоставените от средните училища рекламни материали.	м. май/юни 2022 г.	брой ученици	80 ученици	75 ученици	М. Илиева, зам. директор, класни ръководители на VII клас	
6.4.4.	Участие на ученици от VII клас във регионална панорама на професионалното образование.	м. май 2022 г.	брой ученици	30 ученици	30 ученици	Учители ГЦОУД, класни	

						ръководители на VII клас	
7.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година						
7.1.	Национална програма „Без свободен час”, Модул 1 „Без свободен час в училище”- заместване на отсъстващи учители в училищата Модул 3 „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда						
7.1.1.	Приемане на педагогически съвет на училищна програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти.	съгласно НП	брой заседания на ПС	1	1	директор, зам. директор	
7.1.2.	Утвърждаване със заповед на училищната програма за часовете, които не се водят от специалисти, с теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	съгласно НП	брой заповеди	1	1	директор, зам. директор	
7.1.3.	Поддържане и актуализиране на банката с кадри от заместващи учители от училището.	съгласно НП	брой	1	1	директор, зам. директор	
7.1.4.	Възлагане на учебни часове и изплащане на възнаграждения за реално проведени учебни часове от заместващи учители, съгласно правила, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.	съгласно НП				директор, зам. директор	
7.1.5.	Кандидатстване по НП „Без свободен час”, Модул 1 и Модул 3	съгласно НП	брой	2	2	директор, зам. директор	
7.2.	Национална програма „ИКТ - средства за електронен дневник”						
7.2.1.	Използване на електронен дневник за всички паралелки/групи ЦОУД	м. септември 2021 г.	брой паралелки/ГЦОУД	19	15	директор	
7.2.2.	Провеждане на родителска среща с родителите на ученици от V клас за запознаване с възможностите на платформата	м. октомври	брой	10	3	класни ръководители	
7.3.	Национална програма „Квалификация”						
7.3.1.	Участие в обучения по НП на педагогически специалисти от училището.	учебна 2021/2022 г.	брой обучения	-	съгласно НП	директор	

8.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
8.1.	Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР)						
8.1.1.	Идентифициране на учениците в риск от преждевременно напускане на образователната система и със системни пропуски при усвояването на учебното съдържание	м. септември 2021 г.	брой	43	40	учители	
8.1.2.	Сформиране на групи за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с чл. 17 и 27 от Наредбата за приобщаващото образование чрез допълнително обучение по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или за преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание	м. септември 2021 г.	брой групи	6	5	учители	
8.1.3.	Изготвяне на програми и графици за провеждането на допълнителното обучение	м. октомври 2021 г.	брой	6	5	ръководители на групи	
8.1.4.	Организация, изпълнение и контрол на дейностите по проекта.	учебна 2021/2022 г.	% извършени дейности	100%	100%	ЕОУП	
8.2.	Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР)						
8.2.1.	Организация, изпълнение и контрол на дейностите по проекта.	учебна 2021/2022 г.	% извършени дейности	100%	100%	ЕОУП	
9.	Участие в дейности от Националния спортен календар на МОН						
9.1.	Ученически игри V-VII клас	м. октомври 2021 г. м. юни 2022 г.	брой отбори	3	3	учители по ФВС	

Приложения към Годишния план:

1. План за контролната дейност на директора.
2. План за контролната дейност на заместник-директора.
3. План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти с вътрешни правила за организацията и провеждането на квалификационната дейност.
4. Календарен план за извънкласни дейности, спортни мероприятия и дейности, свързани с традициите и гражданското, здравното и интеркултурното образование на учениците.