



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «АКАД. ДАКИ ЙОРДАНОВ», гр. ОМУРТАГ
ул. «Пирин» №12, тел. 0605/ 6-36-38, e-mail: info-2520501@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ТЕОДОРА ВИТОВА
Директор на ОУ «Акад. Даки Йорданов»

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
за учебната 2026- 2027 г.

м. септември – I заседание

1. Приемане на форми на обучение в ОУ „Академик Даки Йорданов“ – гр. Омуртаг.

Докладва: директорът

2. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2026-2027 година.

Докладва: директорът

3. Приемане на брой часове седмично и дневно в ГЦОУД

Докладва: директорът

4. Приемане на ден за патронен празник.

Докладва: директорът

м. септември – II заседание

1. Приемане на Правилник за дейността на училището

Докладват: директорът

2. Актуализация на Стратегия за развитието на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране

Докладва: Катя Атанасова – старши
учител по английски език

3. Приемане на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Докладва: директорът

4. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между учениците, алгоритъм и план за противодействие на училищния тормоз.

5. Приемане на Етичен кодекс на общността.

Докладва: Румяна Смилова – старши учител по ИЦ

6. Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Докладва: Гюлджан Мехмедова – старши учител в ГЦОУД

7. Приемане на Правилник за организацията и дейността на Ученическото самоуправление в ОУ „Акад. Даки Йорданов“.

Докладва: Асие Ахмедова – старши учител ГЦОУД

8. Приемане на Годишен план за дейността на училището.

Докладва: Мина Илиева – главен учител

9. Приемане на План за квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2026-2027 г.

Докладва: Мина Илиева – главен учител

10. Избор на вариант на ученическа книжка в ОУ „Академик Даки Йорданов“

м. септември – III заседание

1. Приемане на Критерии към показатели /Приложение №4 към чл. 24, ал. 1 от Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда / за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026-2027 година

Докладва : директорът

2. Приемане на информация за създадената организация на обучението по БДП в началото на учебната година.

Докладва: председателят на комисията Мария Русева

3. Приемане на групи за занимания по интереси.

Докладва : директорът

4. Приемане на представител на Педагогическия съвет за работа с информационната система <https://class.mon.bg>

Докладва: директорът

5. Определяне на представители на Педагогическия съвет в състава на Атестационната комисия за атестиране на педагогическите специалисти

м. октомври

1. Анализ на резултатите от входно ниво по учебните предмети. Приемане на мерки за подобряване на резултатите.

Докладват: председатели на МО

2. Анализ на резултатите от входно ниво на учениците в ГЦОУД. Мерки за подобряване на резултатите, чрез часовете по самоподготовка.

Докладват: председател на МО

3. Анализ на анкетите за тормоза в училище

Докладва: Румяна Смилова- старши учител по история и цивилизации

м. ноември

1. Отчет за изпълнение на решения от предходното заседание на ПС

Докладва : директорът

2. Отчитане на Информация за резултатите от тематичната проверка „Осъществяване на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст”.

Докладва : директорът

м. януари

1. Доклади на класните ръководители за приключване на I учебен срок

Докладват : класните ръководители

2. Доклади на учителите в ГЦОУД за приключване на I учебен срок

Докладват: учители в ГЦОУД

м. февруари

1. Отчет за изпълнение на решения от предходното заседание на ПС

Докладва : директорът

2. Информация за резултатите от учебния процес през I учебен срок.

Докладва : директорът

3. Анализ на резултатите от учебния процес по предмети и приемане на мерки за подобряване на резултатите

Докладват: председатели на МО

4. Отчет по изпълнение на годишния план

Докладва: Мина Илиева – главен учител

5. Отчитане резултатите от проверката по дейностите за прибиране и задържане на подлежащите на задължителното обучение до 16-годишна възраст ученици.

Докладва: заместник- директорът

м. май

1. Избор на спортни дейности за учебната 2027-2028 г.

Докладват: учители по ФВС

2. Обсъждане на Организацията за провеждане на НВО

Докладва: директорът

3. Избор на ученик за наградата „Ученик на годината“ и други награди в края на учебната година

Докладват: учителите

4. Анализ на резултатите от анкетите за тормоз в училище

Докладва: Румяна Смилова- старши учител по ИЦ

5. Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2026-2027 г.

м. юни

1. Доклади на класните ръководители и учителите в ГЦОУД за приключване на II учебен срок

м. юли

1. Анализ на резултатите от учебния процес и набелязване на мерки за подобряване на резултатите .

Докладват: председатели на МО

2. Анализ на резултатите в групите ЦОУД и набелязване на мерки за подобряване на резултатите .

Докладва: Председател на МО- ГЦОУД

3. Анализ на резултатите от НВО и набелязване на мерки за подобряване на резултатите .

Докладва: директорът

4. Отчитане на изпълнението на Годишния план.

Докладва: Мина Илиева- главен учител

5. Отчитане на изпълнение на Стратегията за развитие на ОУ „Акад. Даки Йорданов”

Докладват: членове на комисия

6. Отчитане на дейността на комисията по БДП.

Докладват: членове на комисия

7. Отчитане на изпълнение годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден

Докладват: учители в ГЦОУД

8. Отчитане на изпълнение дейностите на Ученическото самоуправление“ в ОУ
„Акад. Даки Йорданов“

Докладват: Петко Петков, Асие Ахмедова