



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АКАД. ДАКИ ЙОРДАНОВ”, гр. ОМУРТАГ  
ул. „Пирин” №12, тел. 0605/6-36-38, e-mail: info-2520501@edu.mon.bg

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ТЕОДОРА ВИТОВА  
ДИРЕКТОР**

# ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АКАД. ДАКИ ЙОРДАНОВ” ГР. ОМУРТАГ  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**Приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/13.09.2024 г.) и утвърден със Заповед № 6/16.09.2024 г.  
на директора**

## ***I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година***

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

## ***II. Основни приоритети в дейността на Основно училище „Акад. Даки Йорданов” гр. Омуртаг:***

1. Провеждане на ефективна и системна работа за прибиране и задържане в училище на всички подлежащи на обучение, за намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите училище ученици, осигуряване на социално сближаване и равен достъп до качествено образование.
2. Образователната политика по най-ефективен начин да съдейства на условията за усъвършенстване на учебния процес с цел повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и успешното завършване на прогимназиалния етап на образование.
3. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики.
4. Планиране и реализиране на училищния план – прием.
5. Кариерно ориентиране на учениците.

### III. Дейности за реализиране на приоритетите:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност	Целева стойност		
I.	<b>Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес</b>						
1.	<b>Цел: Максимално обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането.</b>						
	<b>Дейности:</b>						
1.1.	Дейности за осъществяване на индивидуална форма на обучение.	учебна 2024/2025 година	брой ученици в ИФ	1	1	директор, учители по учебни предмети	
1.2.	Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.						
1.2.1.	Участие в екип за обхват и включване в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	учебна 2024/2025 година	брой участници	2	2	директор, заместник-директор	
1.2.2.	Актуализиране на статуса на децата и учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ.	учебна 2024/2025 година	брой идентифицирани ученици	съгласно данните от ИСРМ	съгласно данните от ИСРМ	директор, заместник-директор	
1.2.3.	Участие в инициирани работни срещи със заинтересованите институции по Механизма.	до края на декември 2024 г.	брой срещи	2	3	членове на екип	
1.3.	Водене на електронен регистър за движението на учениците. Изготвяне на информации в края на пър-	учебна 2024/2025	брой	2	2	заместник-директор	

	вия учебен срок и при приключване на учебната година за състоянието и движението на учениците и броя на напусналите ученици.	година, февруари, юни 2025 година					
1.4.	Ефективно реализиране на целодневната организация на учебния процес за ученици от V до VII клас	учебна 2024/2025 година	% обхванати ученици	100%	100%	директор, учители ГЦОУД	
1.5.	Осигуряване на условия за равен достъп до образование чрез допълнителни мерки (безплатни учебници, безплатен транспорт, столово хранене и др).	учебна 2024/2025 година	% ученици с осигурени безплатни учебници и брой ученици, за които е осигурен безплатен транспорт	100%	100%	директор, класни ръководители, ЗАС	
2.	<b>Цел: Ефективно включване на семейството като партньор в образователния процес.</b>						
	<b>Дейности:</b>						
2.1.	Провеждане на родителска среща с родители на бъдещи петокласници.	м. септември 2024 година	брой срещи	1	1	директор, заместник-директор, класни ръководители	
2.2.	Провеждане на родителски срещи по паралелки	м. октомври 2024 година, м. февруари 2025 година	брой срещи	18	18	класни ръководители	
2.3.	Провеждане на родителска среща с родители на седмокласници	м. юни 2025 година	брой срещи	3	3	класни ръководители	
3.	<b>Цел: Осигуряване на условия за непрекъснатост на педагогическо взаимодействие и за постигане на оптимална организация на обучението.</b>						

	<b>Дейност: Национална програма „Без свободен час”</b>						
3.1.	Приемане на педагогически съвет на училищна програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти.	съгласно НП	брой заседания на ПС	1	1	директор, зам. директор	
3.2.	Утвърждаване със заповед на училищната програма за часовете, които не се водят от специалисти, с теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	съгласно НП	брой заповеди	1	1	директор, зам. директор	
3.3.	Поддържане и актуализиране на банката с кадри от заместващи учители от училището.	съгласно НП	брой	1	1	директор, зам. директор	
3.4.	Възлагане на учебни часове и изплащане на възнаграждения за реално проведени учебни часове от заместващи учители, съгласно правила, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.	съгласно НП				директор, зам. директор	
3.5.	Кандидатстване по НП „Без свободен час”, Модул 1	съгласно НП	брой	1	1	директор, зам. директор	
4.	<b>Цел: Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности.</b>						
	<b>Дейности:</b>						
4.1.	Сформиране на групи за занимания по интереси	в началото на учебната 2024/2025 година	брой групи	3	3	ръководители на групи	
4.2.	Изпълнение на дейности в групите за занимания по интереси	учебна 2024/2025 година	% изпълнени дейности	100%	100%	ръководители на групи	
5.	<b>Цел: Осигуряване на условия за ефективност на образованието и противодействие на риска от отпадане. Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“</b>						
	<b>Дейности:</b>						

5.1.	Планиране, организиране и сформирание на групи по националната програма	съобразно определените срокове	брой групи	0	6	ръководители на групи	
5.2.	Провеждане на допълнителни обучения на ученици от V – VII клас в риск от напускане на образователната система, които имат системни трудности и пропуски при овладяване на учебното съдържание по БЕЛ и математика	съобразно определените срокове	% изпълнени дейности	0%	100%	ръководители на групи	
6.	<b>Цел: Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции</b>						
	<b>Дейности:</b>						
6.1.	Актуализиране на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между учениците.	м. септември 2024 година	брой	1	1	Р. Смилкова, М. Минчев	
6.2.	Анкетно проучване сред учениците, свързано с тормоза в училище.	в началото и в края на учебната 2024/2025 година	% обхванати ученици	100%	100%	Р. Смилкова, М. Минчев	
7	<b>Цел: Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и за изява на способностите и талантите на учениците с изявени дарби.</b>						
	<b>Дейности: Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН</b>						
7.1.	Ученически игри V-VII клас	учебна 2024/2025 година	брой отбори	3	3	учители по ФВС	
8.	<b>Цел: Създаване на условия за достъп до образование чрез включване в различни форми на обучение.</b>						
	<b>Дейности:</b>						
8.1.	Изпълнение на индивидуален учебен план за ученик от VI клас в ИФО.	м. септември 2024 година – юни 2025 година	брой проверки	10	10	директор	

9.	<b>Цел: Подобряване работата на педагогическите специалисти за осъществяване на ефективен образователен процес</b>						
	<b>Дейности:</b>						
9.1.	Установяване присъствието на учениците в учебните часове и отразяване на отсъствията в задължителната документация.	учебна 2024/2025 година	брой проверки	4	4	директор, заместник-директор	
<b>II.</b>	<b>Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес</b>						
<b>1.</b>	<b>Цел: Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти на образователните институции за постигане на високи образователни резултати.</b>						
	<b>Дейности: Методическо подпомагане на педагогическите специалисти.</b>						
1.1.	Участие в работна среща за методическо подпомагане на училищните ръководства относно организацията на новата учебна година.	септември – октомври 2024 година	брой участници	1	1	директор	
1.2.	Участие в работни съвещания с учители по учебни предмети за представяне на дейностите и резултатите от учебната 2023/2024 година и насоки за работа през учебната 2024/2025 година.	септември – октомври 2024 година	брой съвещания	5	5	директор, учители по учебни предмети	
1.3.	Участие на директор/заместник-директор в работно съвещание за подготовка и организация на НВО в 7 клас	учебна 2024/2025 година	брой	1	1	директор, заместник-директор	
1.4.	Междуйнституционално взаимодействие, благоприятстващо плавния преход от начален към прогимназиален етап – работни срещи.	учебна 2024/2025 година	брой срещи	2	2	заместник-директор, класни ръководители	
<b>2.</b>	<b>Цел: Осигуряване на условия за провеждането на задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап.</b>						
	<b>Дейност: Организиране и координиране на дейностите по провеждането на национално външно оценяване в VII клас</b>						
2.1.	Осигуряване достъп на всички ученици до НВО в 7. клас, в т. ч. ученици със СОП.	учебна 2024/2025 година	%	100%	100%	директор	
2.2.	Изготвяне на заповеди за определяне на училищна комисия за организиране и провеждане на НВО.	учебна 2024/2025 година	брой	2	2	директор	

2.3.	Провеждане на работно съвещание на училищната комисия за запознаване със заповедите, указанията и инструктажите за организирането и провеждането на НВО в 7. клас.	учебна 2024/2025 година	брой	1	1	директор	
2.4.	Изготвяне на анализи на резултатите от НВО по БЕЛ и Математика и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	учебна 2024/2025 година	брой	2	2	преподаватели по съответните предмети в VII клас	
<b>3.</b>	<b>Цел: Повишаване на възможностите за социализация и общуване на учениците и педагогическите специалисти извън училищната и семейната среда, както и изграждане на трайни навици за формиране на умения за учене през целия живот.</b>						
	<b>Дейности: Национална програма „България – образователни маршрути”</b>						
3.1.	Модул 1 „Образователни маршрути“ Подготовка на документи, с които училището кандидатства по НП.	съобразно определените срокове по НП	% изпълнени дейности	0%	100%	главен учител, учители по география и икономика и история и цивилизации	
3.2.	Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“. Подготовка на документи, с които училището кандидатства по НП.	съобразно определените срокове по НП	% изпълнени дейности	0%	100%	главен учител, учители по география и икономика и история и цивилизации	
3.3.	Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“. Изпълнение на дейности по модула	учебна 2024/2025 година	% изпълнени дейности	100%	100%	главен учител, учители по география и икономика и история и цивилизации	
3.4.	Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“. Изготвяне и изпращане на отчет за изпълнение на дейностите по модула.	съобразно определените срокове по НП	брой изготвени отчети	1	1	главен учител, учители по география и икономика и история и цивилизации	
<b>III.</b>	<b>Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити</b>						
<b>1.</b>	<b>Цел: Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложите на децата и учениците.</b>						
	<b>Дейности:</b>						



1.1.	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.	учебна 2024/2025г година	брой ученици	11	12	директор, заместник-директор/координатор, ЕПЛР, учители	
1.2.	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие за ученици с пропуски по учебни предмети.	учебна 2024/2025 година	брой ученици	45	според броя ученици с пропуски	учители по учебни предмети, заместник-директор/координатор	
1.3.	Осъществяване на дейности по реализиране на превенция на ранното напускане на училище на ученици от уязвими групи.	учебна 2024/2025 година	брой ученици	64	според броя ученици от уязвими групи	директор, класни ръководители, учители в ГЦОУД, заместник-директор/координатор	
2.	<b>Цел:</b> Подкрепа на училищните политики за осигуряване на защитена здравословна и социална среда						
	<b>Дейност:</b> Превенция на разпространението на упойващи и наркотични вещества в училище.						
2.1.	Организиране на съвместна кампания с други институции.	учебна 2024/2025 година	Брой	0	1	учител по природни науки	
IV.	<b>Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес</b>						
1.	<b>Цел:</b> Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците, развиване на критичното им мислене, уменията на XXI в.						
	<b>Дейности:</b>						
1.1.	Участие в Регионална ученическа конференция „История и памет“	учебна 2024/2025 година	брой участия	1	1	старши учител по история и цивилизации	
2.	<b>Цел:</b> Подобряване качеството и възможностите за електронно обучение в системата на предучилищното и училищното образование, и достъп до съвременни ИКТ.						
	<b>Дейност:</b> Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“						
2.1.	Подготовка на документи за кандидатстване по НП	съобразно определените срокове по НП	% изпълнени дейности	0%	100%	учители по ИТ и математика	
V.	<b>Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.</b>						
1.	<b>Цел:</b> Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти.						

	<b>Дейности:</b>						
1.1.	Включване в планираните от РУО Търговище обучения за квалификация на педагогическите специалисти	по план на РУО Търговище					директор
2.	<b>Цел: Усъвършенстване и обогатяване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти за повишаване качеството на обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците.</b>						
	<b>Дейности: Квалификация на педагогическите специалисти</b>						
2.1.	Работни срещи в МО за изработване на планове за дейностите в обединенията, обмяна на добри практики и др.	м. септември 2024 година	% обхванати учители	100%	100%	председатели на МО	
2.2.	Изготвяне на План за квалификация на педагогическите специалисти	м. септември 2024 година	% обхванати учители	100%	100%	М. Илиева – главен учител	
2.3.	Изготвяне на правила за участие в квалификационната дейност и механизъм за финансиране	м. септември 2024 година	брой	1	1	М. Илиева – главен учител	
2.4.	Актуализация на индивидуални карти за квалификация на педагогическите специалисти за премиращи квалификационни форми	м. септември 2024 година	% обхванати учители	100%	100%	педагогическите специалисти	
2.5.	Създаване и използване на дигитални учебни ресурси по методически обединения. Обмяна на добри практики.	учебна 2024/2025 година	брой	4	4	председатели на МО	
2.6.	Включване в планираните от РУО Търговище обучения за квалификация на педагогическите специалисти	по план на РУО Търговище					директор
<b>VI.</b>	<b>Други приоритети в дейността на училището</b>						
1.	<b>Планиране и реализиране на училищния план – прием</b>						
1.1.	Заседание на Педагогическия съвет за утвърждаване на план-прием и приемане на вариант за записване на учениците съобразно план-приема.	м. март 2025 година	брой	1	1	директор, ПС	
1.2.	Съгласуване на план-приема с Обществения съвет	м. март 2025 година	брой	1	1	директор	
1.3.	Утвърждаване на план-приема	м. март					директор

		2025 година					
1.4.	Издаване на заповед за определяне на комисия за реализиране на училищния план-прием	м. юни 2025 година	брой	1	1	директор	
1.5.	Организиране на среща с ръководствата на I и II НУ за получаване на информация за учениците, завършили начален етап на образование, и изготвяне на приемателни списъци.	м. юни 2025 година	брой	2	2	директор, зам. директор, класни ръководители на V клас	
1.6.	Информационна кампания за запознаване на родителите на четвъртокласниците с условията и реда за записване в прогимназиален етап на обучение.	м. юни 2025 година	брой	1	1	директор	
1.7.	Реализиране на училищния план-прием	м. юни/юли 2025 година	брой	1	1	директор, комисия	
2.	<b>Кариерно ориентиране на учениците</b>						
2.1	Провеждане на разговори, беседи, дискусии за професионалното ориентиране на учениците.	учебна 2024/2025 година	брой ученици	200 ученици	190 ученици	класните ръководители	
2.2.	Срещи с представители на гимназии и средни училища от областта и страната за осигуряване на необходимата информация на учениците от VII клас във връзка с професионалното ориентиране и избор на училище.	м. май/юни 2025 година	брой ученици	75 ученици	60 ученици	директор, зам. директор, класни ръководители на VII клас	
2.3.	Изработване на информационно табло за осигуряване на достъп до предоставените от средните училища рекламни материали.	м. май/юни 2025 година	брой	1	1	класни ръководители на VII клас	
2.4.	Участие на ученици от VII клас в VII регионална панорама на професионалното образование.	м. април – м. юни 2025 година	брой ученици	30 ученици	30 ученици	класни ръководители на VII клас, учители ГЦОУД	

### **Приложения към Годишния план:**

1. План за контролната дейност на заместник- директора.
2. План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти с вътрешни правила за организацията и провеждането на квалификационната дейност.
3. Календарен план за извънкласни дейности, спортни мероприятия и дейности, свързани с традициите и гражданското, здравното и интеркултурното образование на учениците.



# КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

## ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

**ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА,  
КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ И ДРУГИ**

### месец септември

1. Тържествено откриване на новата учебна година.  
Срок: 16 септември  
Отг. М. Мехмедов, Хр. Лазаров
2. Ден на Независимостта на България.  
Срок: 20 септември  
Отг. Р. Смилкова
3. Европейски ден на спорта  
Срок: 27 септември  
Отг. П. Петков, М. Асенов

### месец октомври

4. Състезание „Бързи, смели, сърчни“ с ученици от V клас.  
Срок: 29 октомври  
Отг. П. Петков, М. Асенов
5. „Пантеон на Възрожденците“ - екскурзия с учебна цел по проект с ученици от VII клас  
Срок: м. октомври  
Отг. Р. Смилкова, М. Илиева
6. Ден на Будителите  
Срок: 30 октомври  
Отг. С. Христова, П. Стефанова

**месец ноември**

7. Екскурзия с учебна цел с ученици от V клас „Един ден в Царевград Търнов“  
Срок: до 8 ноември  
Отг. кл. ръководители на V клас
8. Екскурзия с учебна цел с ученици от VII клас послучай Деня на народните будители до град Троян  
Срок: до 15 ноември  
Отг. кл. ръководители на VII клас
9. Изложба на изделия, изработени от природни материали  
Срок: 11 ноември  
Отг. Я. Борисов и учители в ГЦОУД
10. Ден на толерантността  
Срок: 15 ноември  
Отг. кл. ръководители на VI клас
11. Седмица, посветена на жертвите от ПТП  
Срок: ноември  
Отг. УК БДП, кл. ръководители

**месец декември**

12. Вълшебството на Коледа – благотворителен базар  
Срок: м. декември  
Отг. М. Минчев и учители в ГЦОУД
13. Коледари в училище.  
Срок: 19 декември  
Отг. Хр. Лазаров
14. Коледно тържество.  
Срок: 20 декември  
Отг. кл. ръководители на V клас

**месец януари**

15. Освобождението на Омуртаг- 27 януари.  
Срок: 27 януари  
Отг. К. Атанасова

**месец февруари**

16. Месец на трезвеността.  
Срок: февруари  
Отг. М. Борисова, Г. Мехмедова
17. Обесването на Васил Левски.  
Срок: 19 февруари  
Отг. М. Илиева

18. Ден на розовата фланелка.

Срок: 21 февруари  
Отг. кл. ръководители на VII клас

19. Кът на Баба Марта

Срок: 25-28 февруари  
Отг. Д. Димчев и учители в ГЦОУД

**месец март**

20. Трети март- национален празник на България

Срок: 28 февруари  
Отг. П. Миленкова

**месец април**

21. Земята – наш дом – отбелязване деня на Земята

Срок: 22 април  
Отг. А. Ахмедова

22. Познавам пътните знаци и спазвам правилата за движение - училищно състезание

Срок: м. април  
Отг. В. Станкова, Д. Димчев

23. Патронен празник на ОУ „ Акад. Даки Йорданов”.

Срок: 30 април  
Отг. М. Мехмедов, Л. Айетола, Хр. Лазаров

**месец май**

24. Екскурзия с ученици от VI клас по проект с учебна цел „Ранно българско средновековие“ до Исторически парк с. Неофит Рилски

Срок: м. май  
Отг. Р. Смилкова, М. Илиева

25. Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура.

Срок: 22 май  
Отг. Вл. Йоцов

**месец юни**

26. 2 юни- Ден на Ботев и на загиналите за България.

Срок: 2 юни  
Отг. Ф. Османова

27. Екскурзия с ученици от VII клас на тема „Насърчаване на междуличностните отношения“.

Срок: м. юни  
Отг. класни ръководители на VII клас

28. Закриване на учебната година.

Срок: м. юни  
Отг. В. Асенова, Хр. Лазаров и кл. р-ли на VII клас