



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «АКАД. ДАКИ ЙОРДАНОВ», гр. ОМУРТАГ  
ул. «Пирин» №12, тел. 0605/ 6-36-38, e-mail: info-2520501@edu.mon.bg

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ТЕОДОРА ВИТОВА**  
*Директор на ОУ “Акад. Даки Йорданов”*

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**за учебната 2024- 2025 г.**

---

*м. септември – I заседание*

1. Приемане на форми на обучение в ОУ „Академик Даки Йорданов“ – гр. Омуртаг.  
Докладва: директорът
2. Приемане на училищни и индивидуални учебни планове за учебната 2024-2025 година.  
Докладва: директорът
3. Приемане на брой часове седмично и дневно в ГЦОУД  
Докладва: директорът
4. Приемане на ден за патронен празник.  
Докладва: директорът

*м. септември – II заседание*

1. Приемане на Правилник за дейността на училището  
Докладват: директорът
2. Актуализация на Стратегия за развитието на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране  
Докладва: Катя Атанасова – старши учител по английски език
3. Приемане на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.  
Докладва: директорът
4. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между учениците, алгоритъм и план за противодействие на училищния тормоз.
5. Приемане на Етичен кодекс на общността.  
Докладва: Румяна Смилкова – старши учител по ИЦ
6. Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.  
Докладва: Гюлджан Мехмедова – старши учител в ГЦОУД

7. Приемане на Правилник за организацията и дейността на Ученическото самоуправление в ОУ „Акад. Даки Йорданов“.  
Докладва: Асие Ахмедова – старши учител по математика
8. Приемане на Годишен план за дейността на училището.  
Докладва: Мина Илиева – главен учител
9. Приемане на План за квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2024-2025 г.  
Докладва: Мина Илиева – главен учител
10. Избор на вариант на ученическа книжка в ОУ „Академик Даки Йорданов“

**м. септември – III заседание**

1. Приемане на Критерии към показатели /Приложение №4 към чл. 24, ал. 1 от Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда / за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2020-2021 година  
Докладва : директорът
2. Приемане на информация за създадената организация на обучението по БДП в началото на учебната година.  
Докладва: председателят на комисията Мария Русева
3. Приемане на групи за занимания по интереси.  
Докладва : директорът
4. Приемане на представител на Педагогическия съвет за работа с информационната система <https://class.mon.bg>  
Докладва: директорът

**м. октомври**

1. Анализ на резултатите от входно ниво по учебните предмети. Приемане на мерки за подобряване на резултатите.  
Докладват: председатели на МО
2. Анализ на резултатите от входно ниво на учениците в ГЦОУД. Мерки за подобряване на резултатите, чрез часовете по самоподготовка.  
Докладват: председател на МО

**м. ноември**

1. Отчет за изпълнение на решения от предходното заседание на ПС

Докладва : директорът

2. Отчитане на Информация за резултатите от тематичната проверка „Осъществяване на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст”.

Докладва : директорът

3. Анализ на анкетите за тормоза в училище

Докладва: Румяна Смилкова- старши учител по история и цивилизации

**м. януари**

1. Доклади на класните ръководители за приключване на I учебен срок

Докладват : класните ръководители

2. Доклади на учителите в ГЦОУД за приключване на I учебен срок

Докладват: учители в ГЦОУД

**м. февруари**

1. Отчет за изпълнение на решения от предходното заседание на ПС

Докладва : директорът

1. Информация за резултатите от учебния процес през I учебен срок.

Докладва : заместник-директорът

2. Анализ на резултатите от учебния процес по предмети и приемане на мерки за подобряване на резултатите

Докладват: председатели на МО

3. Отчет по изпълнение на годишния план

Докладва: Мина Илиева – главен учител

4. Отчитане резултатите от проверката по дейностите за прибиране и задържане на подлежащите на задължителното обучение до 16-годишна възраст ученици.

Докладва: заместник- директорът

**м. май**

1. Избор на спортни дейности за учебната 2025-2026 г.

Докладват: учители по ФВС

2. Обсъждане на Организацията за провеждане на НВО

Докладва: директорът

3. Избор на ученик за наградата „Ученик на годината“ и други награди в края на учебната година

Докладват: учителите

4. Анализ на резултатите от анкетите за тормоз в училище

Докладва: Румяна Смилкова- старши учител по ИЦ

5. Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2024-2025 г.

**М. юни**

1. Доклади на класните ръководители и учителите в ГЦОУД за приключване на II учебен срок

**М. юли**

1. Анализ на резултатите от учебния процес и набелязване на мерки за подобряване на резултатите .

Докладват: председатели на МО

2. Анализ на резултатите в групите ЦОУД и набелязване на мерки за подобряване на резултатите .

Докладва: Председател на МО- ГЦОУД

3. Анализ на резултатите от НВО и набелязване на мерки за подобряване на резултатите .

Докладва: директорът

4. Отчитане на изпълнението на Годишния план.

Докладва: Мина Илиева- главен учител

5. Отчитане на изпълнение на Стратегията за развитие на ОУ „Акад. Даки Йорданов”

Докладват: членове на комисия

6. Отчитане на дейността на комисията по БДП.

Докладват: членове на комисия

7. Отчитане на изпълнение годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден

Докладват: учители в ГЦОУД

8. Отчитане на изпълнение дейностите на Ученическото самоуправление“ в ОУ „Акад. Даки Йорданов“

Докладват: Петко Петков, Асие Ахмедова