



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «АКАД. ДАКИ ЙОРДАНОВ», гр. ОМУРТАГ  
ул. «Пирин» №12, тел. 0605/ 6-36-38, e-mail: info-2520501@edu.mon.bg

---

УТВЪРДИЛ:  
**ТЕОДОРА ВИТОВА**  
*Директор на ОУ „Акад. Даки Йорданов“*

СЪГЛАСУВАЛ:  
**ПЕТРАНКА МИЛЕНКОВА**  
*Председател на СО на СБУ*

П Р А В И Л Н И К  
ЗА  
ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ  
ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

СЕПТЕМВРИ 2023 г.

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този Правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудова дейност (ученици, учители и друг персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.
3. Правилникът се утвърждава от директора на училището, не по-късно от началото на учебната година.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

### РАЗДЕЛ I

#### Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Акад. Даки Йорданов”, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

### РАЗДЕЛ II

#### Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

##### *1. Училищно ръководство*

1. Училищното ръководство е длъжно:
  1. да осигурява работа на учениците, учителите и обслужващия персонал в напълно безопасни условия;
  2. да запознае персонала, учениците и родителите с противоепидемичните мерки, приети в училището;
  3. да създаде организация за хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ;
  4. да обособи място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми;
  5. да създаде организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.
  6. да организира поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете и спазване на

физическа дистанция

7. да осигури на работниците най-малко две почивки през време на работния ден.

2. Със заповед на директора ежегодно да се създават комисии за:

1. проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
2. проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, пожарогасителите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;

## *II. Педагогически персонал*

Всички са длъжни:

1. На първата родителска среща през месец септември всички родители се запознават с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.
2. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
3. Екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства, след съгласуване на документите с РУО Търговище.
4. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите (или присъствието на родител на мероприятиято).
5. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание.
6. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.
7. Задължително се разглеждат теми по БДП в ЧК.
8. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
9. Напомняне на децата да мият често ръцете си, да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

## *III. Непедагогически персонал (помощен и обслужващ персонал – работници и служители).*

Всички са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да спазват общите хигиенни мерки.
3. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
4. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана.
5. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
6. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
7. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
8. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

10. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
11. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.
12. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
13. Преди началото и след края на учебните занятия всички подове на класни стаи, учителска стая и канцеларии задължително се дезинфекцират, а помещенията се проветряват.
14. Класните стаи задължително се почистват след приключване на учебните часове.
15. Класните стаи задължително се проветряват през всяко междучасие.
16. Преди началото и след края на учебните занятия работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.
17. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от чистачите след голямото междучасие.
18. Двукратно (преди началото и след приключване на часовете) се осъществява влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.
19. По време на междучасията хигиенистите следят в ученическите тоалетни да не влизат едновременно повече от 4 ученици.
20. След всяко междучасие тоалетните се почистват и дезинфекцират.
21. Хигиенистите следят за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете и тоалетна хартия в тоалетните, както и регулярно изхвърлят боклука.
22. При наличие на потвърден случай на корона вирус веднага се извършва почистване и дезинфекция на повърхности, които са били в контакт със заболялото лице, помещението и общите части.
23. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
24. Чистачите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
25. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
26. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин и след голямото междучасие.
27. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат всяка лятна ваканция.
28. Почистването на паркета става през ваканцията, като чистачите спазват правилата за работа с опасни химикали.
29. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
30. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
31. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.
32. След приключване на учебните занятия чистачите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
33. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
34. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачите от първия

етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

35. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС.

36. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

37. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

38. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа през зимни условия “План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата” с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

#### **IV. Ученици**

1. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

2. При пресичане на улиците при изходите на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине.

3. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно.

4. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат по класните стаи и училищните коридори.

5. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание.

6. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.

7. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.

8. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.

9. Категорично се забранява на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност**

#### ***ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от директора. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и

здравословни условия на труд директорът или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

6. Директорът има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

7. Учителите по физическа култура и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

8. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

9. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.

10. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.

11. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

12. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при неизпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.

13. Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигуряват добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

14. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

15. Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

16. В края на всяка учебна година комисия в състав по РАЗДЕЛ II, т.2 проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

17. В началото на всяка учебна година комисия в състав по РАЗДЕЛ II, т.2 проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната и съставя протокол, който се предава на директора.

18. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

19. До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

20. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пяна, луга, лопати и кирки.

21. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

22. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

23. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за

безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

## **РАЗДЕЛ I**

### **Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа**

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.
2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.
3. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.
4. Кабинетите и лабораториите по химия, физика и други трябва да имат в непосредствено съседство хранилище.
5. Пространството, в което постоянно действат или периодически възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане, която може да бъде постоянна или променлива.
6. Учебните кабинети, лаборатории, физкултурния салон и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро – и пожаробезопасени.
7. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.
8. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците**

#### **I. Общи изисквания**

Учебните кабинети, физкултурния салон, библиотеката трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление / естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

#### **II. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.**

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС 14776-87.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
  - температура и скорост на въздуха през студения период;
  - относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;
  - скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;
4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

#### **Естествено и изкуствено осветление**

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.
4. В кабинетите по химия и опазване на околната среда и физика и астрономия е наложително наличието на резервно осветление, което трябва да се осигурява от независим източник.

### **Санитарно-битово осигуряване**

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, бойлерите и други.
4. Да се спазва от всички педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на учебното заведение.

### **Водоснабдяване и канализация**

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържат в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

#### **Създаване на условия за недопускане на пожари**

1. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.
2. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
3. Леснозапалимите течности в лабораториите да се съхраняват в метални шкафове.
4. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.
5. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
6. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
7. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
8. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок



през учебната година.

### **Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия - тържества, вечери и други.**

1. Помещенията за масово събиране на хора в ОУ „Акад. Даки Йорданов” са мултимедиен кабинет и физкултурен салон.
2. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
3. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
4. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:
  - осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар
  - да се гаси напълно светлината в помещението
  - разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
5. Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро- и пожаро-безопасност.
6. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети със съоръжения и други работни места и дейности**

Директорът утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети по физика, ТП, компютърни зали и физкултурен салон.

#### *Физкултурен салон и площадка*

1. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

#### **Извънучилищна дейност**

1. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.
2. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведени инструктажи с учениците.
3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

#### **Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства**

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по

безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

### **Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие**

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трясък незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
5. След преминаване на първия трясък под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
7. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
9. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
10. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
11. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
12. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
13. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
14. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
  - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
  - местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана**

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.
3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
  - ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
  - ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, водопроводни и канализационни;
  - строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището товаро-

разтоварни или транспортни дейности.

4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.

5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

6. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи от главния учител, отговарящ за инструктажите.

7. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

8. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.

9. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от главния учител Мина Илиева.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Трудови злополуки**

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

4. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

5. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

6. Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на РУП, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от училищния директор.



